

Частное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
"Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"  
во имя святых Первоверховных апостолов Петра и Павла

<b>Рассмотрено</b>	<b>Утверждаю</b>
На заседании педагогического совета ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"	Директор ЧУ «Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка»
Протокол № <u>01</u> от «30» августа 2021 г.	 Агафонова И.Н.
	Приказ № <u>2</u> о/д от «01» сентября 2021 г



**План работы**  
**частного учреждения для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей**  
**«Прохоровский Православный центр развития**  
**и социализации ребенка» во имя святых**  
**Первоверховных апостолов Петра и Павла**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

пгт Прохоровка 2021

**1. Полное наименование** – частное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка" во имя святых Первоверховных апостолов Петра и Павла п. Прохоровка, Белгородской области

**2. Юридический адрес:** 309000, Белгородская область, п. Прохоровка, ул. Парковая, дом 51.

**3. Телефон:** Руководителя - 8 (47242) 2-32-50

Главного бухгалтера - 8 (47242) 2-30-95

**4. Факс:** 8 (47242) 2-32-50

**5. E-mail:** irinaagafonova9@yandex.ru

**6. Дата организации учреждения** - 07.12.2002г.

Постановление главы администрации Белгородской области № 407 от 17.10.2002 года, Распоряжение Управляющего Белгородско – Старооскольской епархии № 22 от 24 сентября 2002 г., приказ управления образования Белгородской области № 1304 от 06.12.2002 года.

**7. Общее число мест:** всего 19 мест

**Организационно - правовые документы:**

**1. Устав утверждён:** *Распоряжением Управляющего Белгородской и Старооскольской епархии № 134 от 25 июля 2016 г.*

**2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** *№8455 от 30.12.2016 года*

**3. Свидетельство** о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице: *регистрационный номер – 1023101120338, от 06 февраля 2012 г., серия 31 № 002119979*

**4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:** *Серия 31 № 002133185, ОГРН 1023101120338, ИНН 3115004624, КПП 311501001, от 04 ноября 2002 г.*

**5. Свидетельство о государственной регистрации права собственности:**  
*здание - Серия 31 – АА регистр № 691180 Дата выдачи: "18" февраля 2005 г.*  
*земельный участок - Серия 31 – АА регистр № 691181 Дата выдачи: "18" февраля 2005 г.*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1. Режим дня воспитанников.....	4
<b>II. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
2.1. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	9
2.2. Заседания совета воспитанников.....	10
2.3. Совещания при директоре.....	10
2.4. Заседания совета профилактики.....	13
<b>III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>	
3.1. Сведения о педагогических кадрах.....	13
3.2. Концепция воспитательной работы учреждения на 2021-2022 учебный год..	14
3.3. Заседания педагогического совета.....	16
3.4. План работы методического объединения педагогов.....	19
<b>IV. ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b> .....	21
4.1. План работы ПМПК учреждения.....	21
4.2. План мероприятий по профилактике суицидального поведения.....	22
4.3. План профориентационной работы с воспитанниками.....	29
<b>V. ПЛАН СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> .....	30
5.1. План работы социального педагога.....	30
5.2. План работы учреждения по постинтернатному сопровождению выпускников.....	34
5.3. План работы учреждения по устройству воспитанников в семью.....	35
<b>VI. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> .....	36
6.1. План работы совета профилактики.....	37
6.2. План мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений.....	41
6.3. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности.....	41
<b>VII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ</b> .....	42
<b>VIII. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> .....	43
8.1. План просветительской работы по привитию гигиенических навыков "Школа здоровья".....	43
8.2. План по формированию у воспитанников здорового образа жизни.....	45
<b>IX. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	47
9.1. План мероприятий по предупреждению детского транспортного травматизма.....	47
9.2. План по созданию здоровых, безопасных условий труда в учебно-воспитательном процессе.....	48
9.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	50
9.4. План-график проведения тренировок по эвакуации воспитанников и отработке действий при возникновении ЧС.....	51
9.5. План по организации антитеррористической защиты учреждения.....	51
<b>X. ПЛАН КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	57

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### РАСПОРЯДОК ДНЯ

для воспитанников старшего школьного возраста

<b>ВРЕМЯ</b>	<b>Режимные мероприятия</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЯ</b>
<b>06.30</b>	<b>ПОДЪЕМ</b>	<b>сб., вс., каникулы - 8.30</b>
<b>06.30 -06.50</b>	Заправка постелей, утренняя зарядка, гигиенические процедуры, молитвенное правило	<b>сб., вс., каникулы - 8.30-8.45</b>
<b>06.50-7.00</b>	<b>ЗАВТРАК</b>	<b>вс. - 11.00-11.10</b> <b>сб., каникулы - 8.45 -8.55</b>
<b>7.15- 7.40</b>	<b>Дорога в гимназию</b> (утренняя прогулка до начала занятий)	
<b>8.00 – 14.00</b>	<b>ЗАНЯТИЯ в Прохоровской гимназии</b>	<b>Пн., ср. 8.00 - 15.05</b> <b>Пн. -пт. 8.00 - 15.05 (для 9 кл.)</b>
<b>11.00 – 11.10</b>	<b>ВТОРОЙ ЗАВТРАК</b>	<b>Пн.-пт. -10.45 – 11.00 (в гимназии)</b>
<b>15.05-15.50</b>	<b>ЧАС ЗДОРОВЬЯ</b> (дорога из гимназии, прогулка на свежем воздухе)	<b>каникулы - 11.30-13.30</b>
<b>14.40 - 14.50</b>	<b>ОБЕД</b>	<b>сб., вс., каникулы 14.00-14.15</b> <b>пн. - пт. 15.50 - 16.00 (для 9 кл.)</b> <b>пн., ср. 15.50 - 16.00 (все)</b>
<b>15.45 -19.30</b>	<b>Свободное время, занятия в кружках по интересам</b>	<b>сб., вс., каникулы - 14.30 - 16.30</b>
<b>16.30 – 16.40</b>	<b>ПОЛДНИК</b>	<b>сб., вс., каникулы- 16.00-16.10</b>
<b>15.40-18.40</b>	<b>САМОПОДГОТОВКА</b>	
<b>18.00-18.15</b>	<b>УЖИН</b>	<b>сб. – 19.00-19.15</b>
<b>18.40-20.00</b>	<b>Занятия в кружках по интересам, общественно-полезный труд, послушание</b>	
<b>21.00 – 21.05</b>	<b>ВТОРОЙ УЖИН</b>	
<b>20.00-21.30</b>	<b>Вечерняя прогулка, свободное время</b> (творческая деятельность; просмотр детских телепередач)	
<b>21.30 – 21.40</b>	<b>Итоги дня, вечерние молитвы</b>	
<b>21.40 - 22.00</b>	<b>Подготовка ко сну, гигиенические процедуры</b>	
<b>22.00-07.00</b>	<b>НОЧНОЙ СОН</b>	<b>Каникулы, в летний период- 22.00-8.30</b>

*В субботу вечернее Богослужение 17.15 – 18.30*

*В воскресенье утреннее Богослужение 09.00 – 10.45*

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**

для воспитанника младшего школьного возраста

<b>ВРЕМЯ</b>	<b>Режимные мероприятия</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЯ</b>
<b>06.40</b>	<b>ПОДЪЕМ</b>	сб., вс., каникулы - 8.30
<b>06.40 -07.00</b>	Заправка постелей, утренняя гимнастика, гигиенические процедуры, молитвенное правило	сб., вс., каникулы - 8.30-8.45
<b>07.00-7.10</b>	<b>ЗАВТРАК</b>	вс. - 11.00-11.15 сб., каникулы - 8.45 -8.55
<b>7.15- 7.40</b>	Дорога в гимназию ( утренняя прогулка до начала занятий)	
<b>8.00 – 13.00</b>	<b>ЗАНЯТИЯ в Прохоровской гимназии</b>	
<b>11.00 – 11.10</b>	<b>ВТОРОЙ ЗАВТРАК</b>	Пн.-пт. <b>-9.45 – 10.00</b> (в гимназии)
<b>13.00-13.40</b>	<b>ЧАС ЗДОРОВЬЯ</b> (дорога из гимназии)	каникулы - 11.30-13.30
<b>14.00-14.15</b>	<b>ОБЕД</b>	
<b>14.15 -15.30</b>	<b>ПРОГУЛКА НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ</b>	сб., вс., каникулы - <b>ДНЕВНОЙ СОН</b>
<b>16.00 – 16.10</b>	<b>ПОЛДНИК</b>	
<b>15.40-18.00</b>	<b>САМОПОДГОТОВКА</b> <b>ЧАС воспитателя</b>	
<b>17.50-18.00</b>	<b>УЖИН</b>	сб. – 18.45-19.00
<b>18.15-20.00</b>	Вечерняя прогулка, свободное время, занятия в кружках по интересам, послушание (творческая деятельность; просмотр детских телепередач)	вс., каникулы- 16.10- 19.30
<b>20.00 – 20.10</b>	<b>ВТОРОЙ УЖИН</b>	
<b>20.10 – 20.30</b>	<b>Итоги дня, вечерние молитвы</b>	
<b>20.30-21.00</b>	<b>Подготовка ко сну, гигиенические процедуры</b>	
<b>21.00-06.40</b>	<b>НОЧНОЙ СОН</b>	сб., вс., каникулы - 21.00-8.30 в летний период - 21.30-8.30

*В субботу вечернее Богослужение 17.15 – 18.45*

*В воскресенье утреннее Богослужение 09.00 – 10.45*

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**

для воспитанников дошкольного возраста (старшая и подготовительная группы)

<b>ВРЕМЯ</b>	<b>Режимные мероприятия</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЯ</b>
<b>07.00</b>	<b>ПОДЪЕМ</b>	сб., вс. - 8.30
<b>07.00 - 07.15</b>	<b>ЗАРЯДКА</b>	сб., вс. - 8.30 - 8.45
<b>07.15 -07.35</b>	Утренняя личная гигиена (гигиенические процедуры, молитвенное правило)	сб., вс. - 8.45- 9.05
<b>07.35-7.55</b>	<b>ЗАВТРАК</b>	сб., вс. - 9.05 -9.20
<b>7.55- 8.55</b>	Дорога в дошкольное учреждение (утренняя прогулка, дорога в детский сад)	сб., вс. - 9.25 - 10.25
<b>10.50 – 11.00</b>	<b>ВТОРОЙ ЗАВТРАК</b>	<b>Понедельник - пятница</b> <b>ПРЕБЫВАНИЕ</b> в дошкольном учреждении (второй завтрак, обед, полдник, дневной сон, занятия, прогулки и т.д.)
<b>11.00 - 11.40</b>	Занятия с воспитателем (подготовка к образовательной деятельности и образовательная деятельность)	
<b>11.40 - 12.40</b>	Игровая деятельность	
<b>12.40 - 13.00</b>	<b>ОБЕД</b>	
<b>13.00 - 15.00</b>	Дневной сон	
<b>15.00 - 15.15</b>	<b>Полдник</b>	
<b>15.15 - 17.15</b>	Прогулка на свежем воздухе (Подвижные игры и двигательная активность)	
<b>17.15 - 18.00</b>	Свободное время	
<b>18.00-18.15</b>	<b>УЖИН</b>	
<b>18.30-20.00</b>	Занятия по интересам, общественно-полезный труд, послушание	
<b>20.00 – 20.10</b>	<b>ВТОРОЙ УЖИН</b>	
<b>20.10 – 20.30</b>	Итоги дня, вечерние молитвы	
<b>20.30-21.00</b>	Подготовка ко сну, гигиенические процедуры	
<b>21.00-07.00</b>	<b>НОЧНОЙ СОН</b>	Сб., вс., праздн. дни - 21.00-8.30

*В субботу вечернее Богослужение 17.15 – 18.45*  
*В воскресенье утреннее Богослужение 09.00 – 10.45*

**Расписание кружков, спортивных секций**

День недели	Название кружка (секции)	Время	Ф.И. воспитанника	Преподаватель	Место проведения
<b>Понедельник</b>	ОФП	14.30 – 16.30	группа	Коврегина Т.А.	СДК
	Вокал	17.00 – 18.00	группа	Шалапаева С.И.	СДК
	ОФП	18.30-20.00	группа	Коврегина Т.А.	СДК
	«Мир театра»	19.00 – 20.00	группа	Михайлова Е.С.	Учреждение
<b>Вторник</b>	ОФП	14.30 - 16.30	группа	Коврегина Т.А.	СДК
	Вокал	14.30 – 16.30	группа	Шалапаева С.И.	СДК
	Я - художник	18.15 – 19.15	группа	Оспищева Л.А.	Учреждение
	ОФП	18.30- 20.00	группа	Коврегина Т.А.	СДК
<b>Среда</b>	ОФП Плавание	14.30 – 16.30	группа	Коврегина Т.А.	ФСК «Олимп», бассейн
	Вокал	17.00 – 18.00	группа	Шалапаева С.И.	СДК
	ОФП	18.30-20.00	группа	Тренер-преподаватель	ФСК «Олимп», бассейн
	Я - художник	18.15 – 19.15	Группа	Оспищева Л.А.	Учреждение
<b>Четверг</b>	ОФП	14.30 – 16.30	группа	Коврегина Т.А.	СДК
	Вокал	17.00-18.00	группа	Шалапаева С.И.	Учреждение
	Я - художник	18.15 - 19.15	группа	Оспищева Л.А.	Учреждение
	ОФП	18.30-20.00	группа	Коврегина Т.А.	СДК
<b>Пятница</b>	ОФП	14.20 - 16.20	группа	Коврегина Т.А.	СДК
	Вокал	14.20-15.20	группа	Шалапаева С.И.	Учреждение
	ВПК	17.00 – 18.00	группа	Волобуев Г.В.	СДК
	ОФП	18.30-19.30	группа	Коврегина Т.А.	СДК



ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

<b>Суббота/ воскре- сенье</b>	ВПК	11.00 - 12.00	группа	Волобуев Г.В.	Учрежде- ние
	«Мир те- атра»	12.00 – 13.00	группа	Михайлова Е.С.	Учрежде- ние
	Плавание	12.30-13.30	группа	Тренер- преподаватель	ФСК «Олимп», бассейн
	Я - худож- ник	17.00- 18.00 19.00-20.00	группа	Оспищева Л.А.	Учрежде- ние



ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"  
**II. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечания
<b>2.1 ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА</b>					
1	<p>1. Об организации внутренней оценки качества дополнительного образования воспитанников</p> <p>2. Подготовленность воспитанниц к новому учебному году, обеспеченность школьными принадлежностями</p> <p>3. Об устройстве выпускников 2021 года в профессиональные учебные заведения.</p> <p>4. Об итогах аттестации по дополнительному образованию воспитанников за 2020-2021 учебный год</p> <p>4. Ознакомление сотрудников учреждения с приказами директора по учреждению на 3 сентября.</p> <p>5. Об организации режима питания воспитанников</p> <p>О готовности учреждения к новому учебному году</p> <p>5. О плане мероприятий по пожарной безопасности в осенне - зимний период</p>	сентябрь	<p>Г.К.Крюкова - заместитель директора (УВР) Игнатьева А.В.- заместитель директора (АХЧ) Суворова К.В. - социальный педагог</p> <p>Г.К.Крюкова - заместитель директора</p> <p>И.Н.Агафонова директор</p> <p>Л.И.Толмачева - диетсестра</p> <p>Г.В.Волобуев - отв. за ПБ</p>		
2.	<p>1. О подготовке учреждения к празднованию Нового года и Рождества.</p> <p>2. О контроле за посещаемостью воспитанниками Прохоровской гимназии.</p> <p>3. О реализации методических рекомендаций по психологическому сопровождению организациях для детей-</p>	декабрь	<p>О.А.Киданова - воспитатель</p> <p>Г.К.Крюкова - заместитель директора</p> <p>Суворова К.В. - социальный педагог</p>		

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Методрекомендации Министерства просвещения РФ, утв. Протоколом заседания от 26.11. 2021 г.)				
3.	1. О плане мероприятий по пожарной безопасности и безопасности на водоемах в летний период 2. О состоянии охраны труда в учреждении	Май	Игнатъева А.В. -заместитель директора (АХЧ) И.Н.Агафонова - директор		

**2.2. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ВОСПИТАННИКОВ**

1.	1. Рассмотрение плана мероприятий на 2021- 2022 учебный год 2. О выборах председателя, секретаря и актива Совета воспитанников 3. Об итогах работы совета за 2021 - 2022 учебный год.	Сентябрь	Г.К.Крюкова - заместитель директора		
2.	1. О результативности участия воспитанников в конкурсных мероприятиях. 2. Об итогах работы детского органа самоуправления за 2020-2021 учебный год.	Май	Г.К.Крюкова - заместитель директора		

**2.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

№ п/п	Повестка дня	Дата	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечания
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1.	1. Об организации каникулярного отдыха воспитанников 3. О подготовке воспитанников к самостоятельной жизни 4. Подготовка воспитанников к областному конкурсу "Патриотический марафон"		план  справка  приказ	Г.К.Крюкова - заместитель директора К.В.Суворова- социальный педагог Г.К.Крюкова - заместитель директора		

**НОЯБРЬ**

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

2.	<p>1. О качестве готовой пищи</p> <p>2. Об адаптации воспитанников к школьному обучению (прибывшие дети, 2 класс)</p> <p>3. О ведении алфавитной книги и книги движения воспитанников</p> <p>4. О подготовке учреждения к празднованию 19 – летия</p> <p>5. О подготовке к областному фестивалю "Созвездие".</p>	1- ая неделя	<p>информационная справка</p> <p>справка</p> <p>информация</p> <p>план, приказ</p> <p>приказ</p>	<p>Л.И.Толмачева - медицинская сестра</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>К.В.Суворова - социальный педагог</p> <p>Г.К.Крюкова</p> <p>Г.К.Крюкова</p>		
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
3	<p>1. О работе учреждения по формированию у воспитанников здорового образа жизни</p> <p>2. О подготовке к празднованию Нового года и Рождества</p> <p>3. О работе с воспитанниками по профилактике травматизма и несчастных случаев</p> <p>4. Об организации каникулярного отдыха воспитанников</p>	1-ая неделя	<p>справка</p> <p>отчет</p> <p>справка</p> <p>план</p>	<p>Т.А.Коврегина –тренер-преподаватель</p> <p>Г.К.Крюкова - заместитель директора по УВР</p> <p>Г.В.Волобуев - воспитатель</p> <p>Г.К.Крюкова - заместитель директора</p>		
<b>ЯНВАРЬ</b>						
4	<p>1. Об охране труда и технике безопасности воспитанников</p> <p>2. О работе ПМПК учреждения</p> <p>3. О соблюдении санитарно-гигиенических норм в работе учреждения</p>	2- ая неделя	<p>справка</p> <p>справка</p> <p>справка</p>	<p>Г.К.Крюкова - заместитель директора</p> <p>К.В.Суворова</p> <p>Л.И.Толмачева -медсестра</p>		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
5	1. О состоянии воспитательной работы по профориентации со старшими воспитан-	1- ая неделя	справка	К.В.Суворова - социальный педагог		

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

	<p>никами</p> <p>2. О состоянии противопожарной безопасности в учреждении</p>		справка	<p>А.В.Игнатьева -заместитель директора (АХЧ)</p>		
<b>МАРТ</b>						
6	<p>1. Об организации каникулярного отдыха воспитанников</p> <p>2. О фронтальной проверке личных дел воспитанников</p> <p>3. О работе учреждения по постинтернатному сопровождению выпускников</p> <p>4. О состоянии лечебно-оздоровительной работы (выполнение рекомендаций по результатам диспансеризации)</p>	1-ая неделя	<p>план</p> <p>справка</p> <p>отчет</p> <p>информационная справка</p>	<p>Г.К.Крюкова - заместитель директора</p> <p>К.В.Суворова - социальный педагог Л.И.Толмачева - медицинская сестра</p>		
<b>АПРЕЛЬ</b>						
7	<p>1. Об итогах проверки учебно-воспитательной работы педагогов с воспитанниками курируемой группы.</p> <p>2. Об итогах взаимодействия воспитателей с педагогами Прохоровской гимназией</p> <p>3. Об организации питания воспитанников</p>	1-ая неделя	<p>справка</p> <p>отчеты по курируемым воспитанникам</p> <p>справка</p>	<p>Г.К.Крюкова - заместитель директора</p> <p>воспитатели</p> <p>Л.И.Толмачева - медицинская сестра</p>		
<b>МАЙ</b>						
8	<p>1. О благоустройстве прилегающей территории учреждения</p> <p>2. Об организации летнего отдыха воспитанников</p> <p>3. О санитарно-гигиеническом состоянии учреждения</p>	1-ая неделя	<p>Информационная справка</p> <p>план на лето</p> <p>справка</p>	<p>А.В.Игнатьева -заместитель директора (АХЧ)</p> <p>Г.К.Крюкова - заместитель директора</p> <p>Л.И.Толмачева - медицинская сестра</p>		

**2.4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

1.	1. Об организации мер по профилактике самовольных уходов воспитанников 2. О посещаемости занятий в Прохоровской гимназии и воспитанниками учреждения	октябрь	отчет  отчеты воспитателей по курируемым воспитанникам	К.В.Суворова - социальный педагог  Воспитатели		
2.	1.О работе педагогов с воспитанниками группы риска  2. Профилактика жесткого обращения с ребенком или насилия (со стороны взрослых, детей).	февраль	Справка  отчет	Г.К.Крюкова - заместитель директора К.В.Суворова - социальный педагог		
3	О работе учреждения по профилактике табакокурения	апрель	отчет	К.В.Суворова - социальный педагог, педагог - психолог		

**III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**3.1. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ**

**Агафонова И.Н.** - директор, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, стаж педагогической работы - 32 год, в данной должности - 14 лет, в учреждении - 19 лет;

**Крюкова Г.К.** - заместитель директора, руководитель структурного подразделения, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, стаж педагогической работы - 40 лет, в данной должности - 2 года;

**Суворова К.В.** - социальный педагог, высшее педагогическое образование, без категории, стаж педагогической работы - 6 лет, в данной должности – 1год;

**Уханева Л.Г.** – педагог-психолог, высшее педагогическое образование, без категории, стаж педагогической работы - 2 года, в данной должности – 2года;

**Волобуев Г.В.** - воспитатель, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, стаж педагогической работы - 35 года, в данной должности - 19 лет;

**Киданова О.А.** - воспитатель, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, стаж педагогической работы - 17 лет, в данной должности - 9 лет;

**Фурсова Г.М.** - воспитатель, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, общий стаж - 25 лет, педагогический стаж - 19 лет, стаж работы в данной должности - 7 лет, стаж работы в данном учреждении - 7 лет;

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"  
**Михайлова Е.С.**- воспитатель, высшее, без категории, стаж педагогической работы - 11 лет, в данном учреждении - 2 года;

**Коврегина Т.А.** - тренер - преподаватель, высшее педагогическое образование, без квалификационной категории, стаж педагогической работы - 25 лет, в данной учреждении - 1-й год;

**Оспищева Л.А.** - педагог дополнительного образования, высшее, высшая квалификационная категория, стаж педагогической работы - 27 год, в данном учреждении - 19 лет.

### **3.2. КОНЦЕПЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Ведущими направлением работы учреждения в 2021 – 2022 учебном году определено - создание благоприятных условий для успешной социализации воспитанников и выпускников учреждения, а также комфортных условий для раскрытия способностей каждого воспитанника, воспитание порядочного гражданина, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

В 2021 – 2022 учебном году деятельность педагогического коллектива ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка" основывается на реализации Закона РФ "Об образовании", Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. №481 "О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Устава учреждения, плана воспитательной работы, Программы развития учреждения. Воспитательная работа направлена на реализацию государственной политики в сфере образования, а именно: Национальной доктрины образования в РФ: "Государство ... обязано обеспечить воспитание молодого поколения в духе высокой нравственности... с учётом отечественного опыта и традиций"; а также на основании постановления правительства области от 25 января 2010 года №27-пп "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года" (поручение Президента Российской Федерации от 4 февраля 2010 года), модели выпускника православного учреждения; Федерального закона РФ от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"; Постановления Правительства РФ от 17.11.2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан"; Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"; Закона Белгородской области от 14.01.2008 г. №185 "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Белгородской области"; Закона Белгородской области от 25 января 2007 года №93 "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Белгородской области".

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

В учреждении реализовались разработанные педагогами и рецензированные кабинетом интернатных учреждений БелИРО образовательные программы:

1. Авторская программа дополнительного образования «Программа по строевой подготовке». Составитель Волобуев Г.В. (рассмотрена областным экспертным советом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области решение от 23.06.2009 г.);
2. Авторская программа подготовки воспитанников Прохоровского Православного центра развития и социализации ребенка (программа подготовки воспитанников учреждения к самостоятельной жизни в обществе) "Дорога в будущее". Составитель Агафонова И.Н., Глазунова Е.П. (рассмотрена на заседании педагогического совета №1 от 01.09.2017 г.)

На основе данных документов составлен план воспитательной работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, рабочие программы воспитателей, календарно-тематическое планирование педагогов дополнительного образования.

### **Основные направления воспитательного процесса.**

Воспитательная работа реализуется по следующим направлениям:

1. Гражданско – патриотическое воспитание.  
Формирование у воспитанников социальной активности, гражданской ответственности, обеспечивающих становление личности воспитанника, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.
2. Духовно-нравственное воспитание.  
Воспитание любви к родной земле, уважения к старшим, бережного отношения к природе, чуткости и уважения к людям, честности, правдивости, воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.
3. Спортивно-оздоровительное воспитание.  
Формирование здорового образа жизни, бережного отношения к своему здоровью.
4. Социально-правовое воспитание.  
Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и интересам личности. Бережное отношение к общественному и личному имуществу, экономическое просвещение воспитанников.
5. Профилактика безопасности жизнедеятельности воспитанников.  
Формирование основ личной безопасности и профилактики травматизма.
6. Профориентационно - трудовое воспитание.  
Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в ориентировании каждого воспитанника, воспитание убежденности подростка в будущей его востребованности обществом, построение временной перспективы будущего.
7. Художественно-эстетическое воспитание.



ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"  
 Формирование эстетической культуры воспитанников, развитие познавательного интереса и социальной значимости. Выявление и поддержка одаренных детей.

8. Учебно - познавательная деятельность.

Развитие всех видов мышления (теоретического, практического, социального, творческого и др.), познавательных интересов, потребности и умения самообразования, умственных и творческих способностей. Формирование мотивации учебно-познавательной деятельности, интеллектуальных, учебных умений и навыков.

9. Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков.

Формирование у воспитанников «здоровых» моделей образа жизни, предоставляющих возможности для реализации личностного потенциала.

Воспитательная система в учреждении включает в себя:

- психологическую реабилитацию и социальную адаптацию;
- овладение необходимыми жизненными навыками через воспитательные и коррекционные занятия;
  - дополнительное образование детей в детских творческих объединениях и спортивных секциях;
  - проектную деятельность;
  - профилактическую работу;
  - профориентацию;
  - внеурочную деятельность: подготовку и проведение общих мероприятий: праздников, акций, соревнований, конкурсов, КВН, викторин, тематических занятий;
  - организованный досуг: посещение кинотеатров, выставок, театров, экскурсий, библиотек, досуговых центров, цирка и т.д.;
  - детское самоуправление;
  - общественно-полезный труд;
  - воспитательную работу в группах.

Коррекционно–развивающая, просветительско–профилактическая, реабилитационная деятельность служб и педагогов осуществляется по **дополнительным общеобразовательным программам**, разработанным педагогическим коллективом.

### 3.3. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Повестка дня	Дата	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационный педагогический совет</b>					

<p>1. Утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год. Задачи на новый учебный год 2. Утверждение программ образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение образовательной программы и учебного плана учреждения на 2021 - 2022 учебный год 4. Итоги педагогического совета. Вынесение решения.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Рассмотрение плана  рассмотрение программ  рассмотрение плана</p>	<p>И.Н.Агафонова (директор);  заместитель директора Г.К.Крюкова  заместитель директора Г.К.Крюкова</p>	
<p><b>2. Современные формы и методы работы педагогов по социальной адаптации воспитанников учреждения</b></p>				
<p>1.Современные формы и методы работы педагогов по формированию профессионального самоопределения воспитанников. 2 . Сопровождение воспитанников – выпускников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации. 3.Психолого-социально-педагогическая подготовка воспитанников к самостоятельной жизни. 4.Результаты работы по созданию условий для формирования финансово – экономической грамотности детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 5. Система работы по семейному устройству.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Информация  Анализ  Анализ  Анализ</p>	<p>социальный педагог К.В.Суворова  социальный педагог К.В.Суворова.  педагог – психолог Л.Г.Уханева  Воспитатель Волобуев Г.В.  социальный педагог К.В.Суворова</p>	

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

	<p>6. Итоги промежуточной аттестации воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам. 6. Подведение итогов. Принятие решения педагогического совета</p>		<p>информация Справка</p>	<p>заместитель директора Г.К.Крюкова заместитель директора Г.К.Крюкова</p>	
<p><b>3.Нравственные основы развития личности воспитанников учреждения</b></p>					
	<p>1.Проектирование культуросозидательного пространства воспитанников учреждения в современных условиях 2.Формирование гражданской зрелости, духовной и идеологической убежденности воспитанников. 3.Преодоление вредных привычек у воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4.Эффективные технологии создания благоприятного психологического климата в семейно – воспитательной группе</p>	<p>февраль</p>	<p>информация  Отчет  Информация Анализ</p>	<p>заместитель директора Г.К.Крюкова  Воспитатель Е.С.Михайлова  Воспитатель О.А. Киданова педагог-психолог Л.Г.Уханева</p>	
<p><b>4. Итоговый педагогический совет</b></p>					
	<p>1. Анализ работы учреждения за 2021-2022 уч. год. Обсуждение проекта годового плана на новый 2021-2022 учебный год 2. Итоги аттестации по программам дополнительного образования 3. Рассмотрение результатов диагностики образовательных потребностей и запросов детей по программам дополнительного образования на</p>	<p>Апрель</p>	<p>Информация  Анализ Справка</p>	<p>директор учреждения Агафонова И.Н.  заместитель директора Г.К.Крюкова  заместитель директора Г.К.Крюкова</p>	

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

2022 - 2023 учебный год. 4. Подготовка к основному государственному выпускному экзамену воспитанников учреждения и их дальнейшему поступлению в средние профессиональные учебные заведения 5. Утверждение отчета по самообследованию за 2021 год 6. Об итогах успеваемости воспитанников за 2021-2022 уч.год 7. О плане воспитательной работы на июль - август 2022 года	План	заместитель директора Г.К.Крюкова
	Отчет	заместитель директора Г.К.Крюкова
	Справка	заместитель директора Г.К.Крюкова
	Информация	заместитель директора Г.К.Крюкова

### 3.4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Направление работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечания
<b>1. Установочное заседание</b>					
1.	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год	сентябрь	Руководитель МО		
2.	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год		Руководитель МО		
3.	Утверждение рабочих программ педагогов		Г.К.Крюкова зам. директора по УВР		
4.	Утверждение графика открытых мероприятий		Руководитель МО		
5.	Утверждение тем по самообразованию		Руководитель МО		
6.	Ознакомление с новыми правилами и критериями аттестации педагогов		Зам. директора по УВР		
7.	Требования к оформлению и ведению портфолио воспитателей		Зам. директора по УВР		
<b>2. Совершенствование деятельности учреждения по семейному устройству воспитанников</b>					
1.	Технологии семейного устройства воспитанников интернатных учреждений	ноябрь	Воспитатель Михайлова Е.С.		
2.	Влияние стилей воспитания на адаптацию в приемных семьях		Воспитатель Киданова О.А.		

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

	несовершеннолетних из интернатных учреждений				
3.	Ребенок с ОВЗ: основы семейного устройства		Социальный педагог Суворова К.В.		
4.	Роль педагога-психолога в подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами воспитанников интернатных учреждений		Педагог-психолог Уханёва Л.Г.		
5.	Порядок диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Медицинская сестра Толмачёва Л.И.		
<b>3. Постинтернатное сопровождение выпускников</b>					
1.	Система постинтернатного сопровождения Белгородской области: опыт и современное состояние	Январь 2022	Социальный педагог Суворова К.В.		
2.	Наставничество: эффективные стратегии реализации и пути взаимодействия с выпускником		Воспитатель Михайлова Е.С.		
3.	Показатели готовности к самостоятельной жизни воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Педагог-психолог Уханёва Л.Г.		
4.	Навыки самообслуживания и хозяйственно-бытового труда как залог успешной постинтернатной адаптации воспитанников		Воспитатель Волбуев Г.В.		
5.	Влияние физического здоровья на социализацию и адаптацию выпускника интернатного учреждения		Тренер-воспитатель Коврегина Т.А.		
6.	Анализ наработок педагогического опыта педагогов		Воспитатели Михайлова Е.С. Киданова О.А. Волбуев Г.В. Фурсова Г.М. Социальный педагог Суворова К.В. Педагог-психолог Уханёва Л.Г. Тренер-воспитатель Коврегина Т.А.		

**4.Отчет по темам самообразования**

1.	Современные подходы к организации работы с воспитанниками центра	март	Заместитель директора Крюкова Г.К.		
2.	Гражданско-патриотическое воспитание средствами краеведения		Воспитатель Волобуев Г.В.		
3.	Приобщение к православной культуре как средство духовно-нравственного воспитания		Воспитатель Киданова О.А.		
4.	Подготовка воспитанников интернатных учреждений к самостоятельной жизни в современном обществе		Воспитатель Михайлова Е.С.		
5.	Развитие скоростно-силовых способностей воспитанников посредством личностно-ориентированного подхода		Тренер-преподаватель Коврегина Т.А.		
6.	Формирование толерантности как нравственной основы личности подростка		Педагог-психолог Уханёва Л.Г.		
7.	Нормативно-правовая база социальной профилактики девиаций у подростков		Социальный педагог Суворова К.В.		

**5.Итоговое заседание методического объединения**

1.	Мониторинг участия педагогов в интеллектуальных и творческих конкурсах	май	Зам. директора по УВР, педагоги учреждения		
2.	Отчеты педагогов дополнительного образования по итогам работы в 2021-2022 учебном году		Воспитатели Волобуев Г.В. Михайлова Е.С.		
3.	Рассмотрение планов работы воспитателей на летний период		Зам. директора по УВР		
4.	О подготовке проектных предложений для участия в грантовых конкурсах		Педагоги учреждения, заместители директора		
5.	Анализ динамики готовности воспитанников к самостоятельной жизни в 2021-2022 учебном году		Социальный педагог Суворова К.В.		

**IV. ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**4.1. План мероприятий по профилактике суицидального поведения**

**Профилактическая деятельность**

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение воспитанниками воскресной школы	в течение года	директор
2.	Посещение воспитанниками ФСК «Олимп», детско- юношеской спортивной школы	в течение года	педагог-психолог, воспитатели
3.	Участие воспитанников в областных и муниципальных мероприятиях различной направленности	в соответствии с положениями	заместитель директора, воспитатели
4.	Проведение в учреждении воспитательных мероприятий: - профилактическое занятие «Чувства и действия в стрессовых ситуациях»; - профилактическое занятие «Смысл жизни и личностные ценности»; «Телефон доверия»; ролевая игра - «Построение отношений с близкими людьми».	Осенние каникулы  Зимние каникулы май июнь	педагог - психолог  педагог – психолог  педагог – психолог
5.	Реализация групповой программы профилактической и коррекционной направленности для воспитанников подросткового возраста «Победи себя и будешь непобедим»	в течение года	педагог-психолог
6.	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников группы риска	по результатам диагностики	педагог - психолог, воспитатели.
7.	Организация профилактического мероприятия «Знать, чтобы жить!»	май/июнь	социальный педагог
8.	Содействие профессиональному самоопределению воспитанников	по плану	педагог-психолог, воспитатели
9.	Сопровождение воспитанников в период сдачи ОГЭ	Согласно графика	педагог-психолог, воспитатели
<b>Диагностическая деятельность</b>			
1	Изучение адаптации вновь прибывших воспитанников в учреждении	Октябрь	педагог-психолог, воспитатели
2	Определение уровня тревожности у воспитанников учреждения	осенние каникулы	педагог-психолог
3	Изучение уровня самооценки воспитанников	осенние каникулы	педагог-психолог
4	Изучение эмоционального состояния вновь прибывших воспитанников	по мере поступления	педагог-психолог, воспитатели
<b>Методическая деятельность</b>			
1	Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива по вопросам суицидального поведения подростков: посещение областных семинаров, МО.	в течение года	воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
2	Заседание методического объединения педагогов учреждения по теме: «О профилактике суицидального поведения среди детей и подростков».	Март	воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог



Содержание Работы	Форма работы	Ответственные	Срок проведения	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
<b>1. Диагностическое направление</b>					
Диагностика познавательного и личностного развития вновь поступивших детей	тестирование	педагог-психолог	по мере поступления воспитанников	выявление уровня развития познавательных процессов, индивидуальных эмоциональных и личностных особенностей	
Изучение процесса адаптации вновь поступивших воспитанников в учреждение	тестирование, беседы, взаимодействие с учителями гимназии	педагог-психолог, воспитатели	по мере поступления	оценка уровня адаптации к новым условиям воспитания и обучения	
Диагностика уровня адаптации к школьному обучению у воспитанников 9-м классе, вновь поступивших воспитанников	индивидуальное и групповое тестирование, беседы, посещение гимназии	педагог-психолог, воспитатели	октябрь (4 неделя)	определить уровень школьной адаптации воспитанниц	
Профориентационная диагностика	групповое тестирование	педагог-психолог	по плану	оценка уровня профессионального самоопределения у старших воспитанников	
Диагностика уровня познавательного и личностного развития у Ивана Твердохлеба	индивидуальное тестирование	педагог-психолог	сентябрь, май	Оценка динамики познавательного и личностного развития воспитанниц после до и реализации программы развития	
Диагностика уровня познавательного и личностного развития Долгоненко Сергея, Кладиенко Артема	индивидуальное тестирование	педагог-психолог	сентябрь, май	Оценка динамики познавательного и личностного развития воспитанниц после до и реализации программы развития	
Диагностика уровня познавательного и личностного развития Валькова М.,	индивидуальное тестирование	педагог-психолог	сентябрь, май	оценка динамики познавательного и личностного развития воспитан-	

Дерипаско И.				ниц после до и реализации программы развития	
Диагностика эмоционального состояния, уровня агрессии и развития коммуникативной сферы воспитанников «группы риска» (Вальков М., Долголенко С.)	Групповое Тестирование	педагог-психолог	октябрь, май	оценка динамики развития воспитанников до и после реализации программы развития	
Диагностика самооценки и уровня тревожности воспитанников	групповое тестирование	педагог-психолог	ноябрь	оценка эмоционального состояния воспитанников	
Диагностика готовности будущих выпускников к самостоятельной жизни	групповое тестирование	педагог-психолог	сентябрь, апрель	оценка социально-психологических особенностей воспитанников, которые могут быть рассмотрены, как важные внутренние ресурсы для преодоления социального кризиса при переходе к самостоятельной жизни	
Анализ мнений участников образовательного процесса	групповое тестирование	педагог-психолог	июнь	анализ мнений участников образовательного процесса об организации образовательной и воспитательной работы в учреждении	
<b>2. Коррекционно-развивающее направление</b>					
Реализация индивидуальной коррекционно - развивающей программы, направленной на развитие познавательной сферы Кладиенко	индивидуальная программа	педагог-психолог, воспитатели	в течение года	оказание психолого - педагогической помощи воспитанникам	

А., Валькова М.					
Реализация индивидуальной коррекционно - развивающей программы, направленной на развитие познавательной сферы Жарикова А.	индивидуальная программа	педагог-психолог, воспитатели	в течение года	оказание психолого- педагогической помощи воспитанникам	
Реализация групповой программы профилактической и коррекционной направленности для воспитанников подросткового возраста, «Азбука общения»	групповая программа	педагог-психолог	в течение года	оказание психолого- педагогической помощи воспитанникам	
Проведение групповых занятий, составленных по результатам диагностики или запросу администрации	упражнения, развивающие методики, тренинги, групповые программы	педагог-психолог, воспитатели	в течение года	оказание психолого- педагогической помощи воспитанникам	
<b>3. Психологическое просвещение</b>					
1. Обзор изменений основных закономерностей и условий благоприятного психического и эмоционального развития детей  2. Проведение консультаций педагогических работников коллектива по результатам диагностики воспитанников  3. Знакомство воспитанников с результатами диагностики. Коррекция  4. Консультирование педагогов о специфике возрастных	беседы, лекции, обсуждения.	педагог-психолог, социальный педагог	в течение года	формирование потребности в психологических знаниях, желание использовать их в работе с ребёнком  расширение знаний педагогов об индивидуальных эмоциональных, познавательных и личностных особенностях воспитанников  расширение знаний детей о себе  расширение знаний педагогов в области возраст-	

<p>периодов воспитанников</p> <p>5. Психологическое просвещение кандидатов в замещающие родители об особенностях адаптации воспитанников при переходе в замещающую семью</p>				<p>ной психологии</p>	
<b>4. Профилактическое направление</b>					
<p>1. Участие в областных профилактических акциях</p>	согласно планам	<p>заместитель директора Г.К.Крюкова, педагог-психолог, социальный педагог</p>	в течение года	<p>осуществление заботы о психическом и психологическом здоровье воспитанников</p>	
<p>2. Обучение воспитанников основам выбора профессии, проведение первоначальных профессиональных проб</p>	профориентационные игры, практикумы, мероприятия	<p>воспитатели, педагог-психолог</p>	по плану	<p>содействие профессиональному самоопределению</p>	
<p>3. Создание и поддержание благоприятного социально-психологического климата</p>		<p>И.Н.Агафонова, педагог-психолог</p>	регулярно		
<p>4. Обучение воспитанников навыкам саморегуляции и релаксации</p>	аутогенная тренировка	<p>педагог-психолог</p>	по необходимости	<p>создание необходимых условий для нормального психического и личностного развития воспитанников</p>	
<p>5. Проведение профилактического мероприятия для воспитанников «Детский телефон доверия»</p>	воспитательное мероприятие	<p>педагог-психолог</p>	май	<p>обеспечение психологического благополучия воспитанников и педагогов</p>	
<p>6. Проведение про-</p>	тренинги,	<p>педагог-</p>	ноябрь,	<p>обеспечение пси-</p>	

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

<p>филактических мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов</p> <p>7. Проведение мероприятий по профилактике суицида среди воспитанников учреждения</p>	<p>аутогенные тренировки</p> <p>диагностика, мероприятия</p>	<p>психолог</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>март</p> <p>по плану</p>	<p>психологического благополучия педагогов</p> <p>сохранение психологического здоровья воспитанников</p>	
<b>5. Работа психолого-педагогического консилиума учреждения</b>					
<p>1. Изучение разносторонней информации о ребенке</p> <p>2. Изменение, сложившихся установок на ребенка</p> <p>3. Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников</p>	<p>заседания ППК</p>	<p>зам. директора, педагог-психолог, воспитатели, медсестра</p>	<p>в течение года</p>	<p>организация комплексного - психолого-педагогического сопровождения воспитанниц трудности в обучении и воспитанников</p>	
<b>6. Консультативное направление</b>					
<p>1. Консультирование педагогов и воспитанников</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций с воспитанниками по вопросам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения</p> <p>3. Консультирование группы воспитанников по проблемам профессионального и жизненного самоопределения</p> <p>4. Консультирование кандидатов в замещающие родители</p>	<p>консультации</p>	<p>педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>в течение года</p>	<p>оказание психолого-педагогической помощи, расширение психологических знаний у педагогов, воспитанников, кандидатов в замещающие родители</p>	

<p>по вопросу особенностей развития воспитанников на различных возрастных этапах, успешной адаптации в замещающей семье</p> <p>5. Консультирование выпускников центра по запросу с целью решения, психологических и социально-бытовых проблем</p>					
<p><b>7. Организационно-методическое направление</b></p>					
<p>1. Изучение методической литературы</p> <p>2. Участие в педсоветах, МО, заседаниях ПМПК и др.</p> <p>3. Обработка и оформление результатов диагностики, написание заключений, характеристик.</p> <p>4. Составление коррекционно - развивающих программ, индивидуальных занятий</p> <p>5. Разработка рекомендаций по работе с конкретными детьми</p> <p>6. Подбор тестовых материалов</p> <p>7. Выпуск тематических стенгазет</p> <p>8. Оформление отчета о проведенной работе за год</p> <p>9. Участие в областных семинарах для педагогов- психологов учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родите-</p>		<p>педагог-психолог</p>	<p>в течение года</p>	<p>повышение профессиональной компетентности</p>	

<p>лей</p> <p>10. Взаимодействие со СМИ</p> <p>11. Взаимодействие с образовательных учреждениями и административными структурами по вопросу обучения и воспитания воспитанников учреждения</p> <p>12. Ведение журналов психологической работы</p> <p>13. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год</p> <p>14. Участие в разработке индивидуальных адаптированных программ дополнительного образования для воспитанников с ОВЗ</p> <p>15. Участие в разработке индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников</p> <p>16. Оформление психолого-педагогических характеристик воспитанников на конец учебного года</p>		<p>педагог-психолог, воспитатели</p> <p>педагог-психолог, воспитатели</p> <p>педагог-психолог, воспитатели</p> <p>педагог-психолог, воспитатели</p>			
--	--	---	--	--	--

### 4.3. Профорientационная работа среди воспитанников

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ учебной успеваемости воспитанников и определение возможности их дальнейшего образовательного маршрута	в течение года	воспитатели, социальный педагог
2.	Индивидуальная диагностика особенностей характера, структуры личности, способностей и интересов воспитанников, обучающихся в старших классах.	ноябрь - январь	педагог-психолог
3.	Проведение индивидуального консультирования воспи-	в течение	социальный педа-



ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

	танников об особенностях выбора профессии и их профессионального самоопределения	ние года	гог, педагог-психолог
4.	Выявление основных ошибок при выборе профессии. Коррекция и развитие профессиональных планов воспитанников.	в течение года	воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Информационное обеспечение профориентационной работы (сбор информации о специалистах, востребованных в Белгородской области, об основных образовательных учреждениях по подготовке специалистов, профессиях и условиях приема)	март, апрель	социальный педагог
6.	Организация экскурсий в средне - профессиональные образовательные учреждения на день открытых дверей, на предприятия района, области	март	воспитатели, социальный педагог
7.	Сбор документов, необходимых при поступлении в средне профессиональные образовательные учреждения	май, июнь	социальный педагог
8.	Оказание помощи в прохождении медицинской комиссии для будущих абитуриентов, заключение договора на прохождение мед. осмотра	апрель, май	социальный медсестра

## V. ПЛАН СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Цель:** Создание условий для оптимального прохождения процесса социализации и адаптации воспитанников.

**Задачи:**

1. Обеспечение охраны и защиты социальных, материальных, жилищных прав и законных интересов воспитанников и выпускников учреждения.
2. Социально-педагогическая поддержка воспитанников и выпускников учреждения в процессе социализации и адаптации к новым условиям жизни.
3. Формирование основ правосознания, правовой культуры, здорового образа жизни воспитанников.
4. Организация работы по устройству детей в семью и сопровождению замещающих и кровных семей.
5. Подготовка старших воспитанников к самостоятельной жизни, помощь в выборе профессии.
6. Включение воспитанников в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
<b>1. ЗАЩИТА И ОХРАНА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ</b>					
1.	Оформление ,восстановление документов, подтверждающих социальный статус воспитанников	в случае необходимости	социальный педагог		

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

2.	Сотрудничество с региональным Оператором государственного банка данных (предоставление сведений в ГБД, оформление изменений и дополнений к анкетам воспитанников)	в течение года	социальный педагог		
3.	Сотрудничество с пенсионным фондом: - оформление социальной пенсии воспитанникам; - оформление иных социальных выплат, положенных по закону; - перевод пенсионных личных дел вновь прибывших воспитанников в п. Прохоровка	в течение года	социальный педагог		
4.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства Белгородской области: - постановка воспитанников на жилищный учет; - активирование закрепленного жилья; - оформление гостевых разрешений; - устройство в семью.	в течение года	социальный педагог		
5.	Сотрудничество с миграционной службой: - оформление воспитанникам гражданства РФ; - получение паспортов РФ; - регистрация вновь поступивших воспитанников по месту пребывания; - снятие с регистрационного учета по месту пребывания	в течение года	социальный педагог		
6.	Сотрудничество с банками: - открытие сберегательных книжек; - проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников	в течение года	социальный педагог		
7.	Сотрудничество с отделом ЗАГС: (оформление запросов о по-	в течение года	социальный педагог		

	лучении повторных свидетельств о рождении, свидетельств о смерти родителей, справок о рождении)				
8.	Сотрудничество с судами: - взыскание алиментов с родителей воспитанников; - запрос дубликатов исполнительных листов; - замена взыскательной стороны в исполнительном листе; - участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка и др.	в течение года	социальный педагог		
9.	Взаимодействие с налоговой службой (оформление ИНН, оплата налогов на имущество воспитанников)	в течение года	социальный педагог		
10.	Сотрудничество со службой занятости: трудоустройство воспитанников	в течение года	социальный педагог		
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подготовка материала для индивидуальных и групповых бесед с воспитанниками	в течение года	социальный педагог		
2.	Участие в деятельности психолого-медико-педагогического консилиума	в течение года	социальный педагог, члены консилиума		
3.	Оформление и ведение личных дел воспитанников	в течение года	социальный педагог		
4.	Обновление социального паспорта	регулярно	социальный педагог		
5.	Анализ работы социальной службы за прошедший учебный год	май	социальный педагог		
6.	Ведение документации: - алфавитной книги; - книги движения; - по гостевому пребыванию детей в семьях граждан, постоянно проживающих на территории РФ	в течение года	социальный педагог		
7.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	в течение года	социальный педагог		
8.	Заполнение социальных карт,	в течение	социальный		

	листов алиментных обязательств, листков общения воспитанников с родственниками	года	педагог		
9.	Ведение банка данных на воспитанников и выпускников центра	регулярно	социальный педагог		
10.	Изучение новинок методической литературы и нормативных документов	в течение года	социальный педагог		
<b>3. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ</b>					
1.	Проведение бесед с классными руководителями и учителями – предметниками, социально-психологической службой ОО	по необходимости	воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог		
2.	Посещение дня открытых дверей	апрель	социальный педагог, воспитатели		
3.	Сотрудничество с психологом и Социальным педагогом гимназии по организации социально-педагогического сопровождения воспитанников	по необходимости	социальный педагог		
4.	Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодежи, участковым инспектором ОВД ОДН	по плану	социальный педагог		
<b>4. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ</b>					
1.	Беседа с воспитанниками после гостевого пребывания в семье	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, медсестра		
2.	Оказание индивидуальной помощи детям в трудных жизненных ситуациях	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог		
3.	Работа по профориентации	по плану	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог		

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

			педагог		
4.	Контроль над посещаемостью воспитанниками гимназии и занятий ДШИ	регулярно	воспитатели, социальный педагог		
5.	Отслеживание динамики развития детей	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог		
6.	Диагностическая работа, в том числе диагностика готовности к самостоятельной жизни будущих выпускников	октябрь, апрель	социальный педагог, педагог психолог		
7.	Ознакомление воспитанников с Уставом центра и другими локальными актами	по мере поступления воспитанников	социальный педагог		
8.	Организация работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни	в течение года	социальный педагог, воспитатели		
9.	Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками группы риска	в течение года	социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог		
<b>5. РАБОТА ПО ПОСТИНТЕРНТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ВЫПУСКНИКОВ</b>					
1.	Устройство выпускников в профессиональные учебные заведения, подготовка необходимой документации	июнь-июль	социальный педагог		
2.	Контроль за целесообразностью использования денежных средств выпускниками центра	сентябрь, декабрь, март	директор, воспитатели, социальный педагог		
3.	Проведение цикла бесед с выпускниками об их дальнейших планах	май - август	социальный педагог		
4.	Встреча с социальными педагогами, кураторами групп учебных заведений, с целью изучения успеваемости и посещаемости занятий выпускниками.	в течение года	социальный педагог		
5.	Заключение договоров с профессиональными учебными заведениями о совместном	август	Директор, социальный педагог		

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

	сопровождении выпускников.				
6.	Контроль за получением жилья выпускниками, оплатой коммунальных услуг.	в течение года	социальный педагог		
7.	Рейды «Условия проживания выпускников»	октябрь, февраль, май	социальный педагог		
8.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников	по необходимости	социальный педагог		
9.	Ведение банка данных на выпускников	регулярное обновление	социальный педагог		
<b>6. РАБОТА ПО УСТРОЙСТВУ ВОСПИТАННИКОВ В СЕМЬЮ</b>					
1.	Обновление фотографий на воспитанников в региональном банке данных на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	согласно графику	социальный педагог		
2.	Своевременное внесение дополнений и изменений в анкеты детей, находящихся в региональном банке данных	в течение года	социальный педагог, медсестра		
3.	Оформление документов на временное пребывание детей в семьях граждан проживающих на территории РФ	в течение года	социальный педагог		
4.	Организация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками группы риска и обучающимися по адаптированной программе	в соответствии с индивидуальными программами	социальный педагог		
5.	Составление планов развития и жизнеустройства воспитанников, рассмотрение итогов их реализации на заседаниях ПМПк	по графику	социальный педагог		
6.	Организация первых встреч детей с кандидатами в приемные родители	при наличии кандидатов	социальный педагог		
7.	Реализация программы, направленной на подготовку детей к семейному устройству	в течение всего периода	социальный педагог		

**7. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ**

1.	Проведение мониторинга действующих правовых и нормативных актов по вопросам организации защиты прав и законных интересов воспитанников	в течение года	социальный педагог		
2.	Участие в конкурсах, семинарах, круглых столах, конференциях социальных педагогов	в течение года	социальный педагог		
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	1 раз в 5 лет	социальный педагог		
4.	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	социальный педагог		

**VI. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цели работы Совета профилактики:**

- профилактика правонарушений в детской и подростковой среде;
- социальная реабилитация воспитанников группы «риска»;
- формирование социально-одобряемого поведения и навыков здорового образа жизни воспитанников.

**Задачи Совета профилактики:**

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иных нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди обучающихся.
- Выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению правонарушений воспитанниками.

Месяц	Основные направления работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение состава Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение задач работы на 2021-2022 учебный год. 3. Отчёт воспитателей о готовности воспитанников к началу нового учебного года	Председатель СП
Октябрь	1. Информация о внеурочной занятости воспитанников. 2. Занятость воспитанников «группы риска» в кружках и секциях дополнительного образования.	Председатель СП воспитатели

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

	3. Обсуждение поведения и успеваемости воспитанников	
Ноябрь	1. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений. 2. Обсуждение поведения и успеваемости воспитанников	Председатель СП Воспитатели Социальный педагог
Декабрь	1. Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних». 2. Отчет о проделанной работе социального педагога за I полугодие 2021-2022 учебного года с воспитанниками по успеваемости и посещаемости. 3. Обсуждение успеваемости и поведения воспитанников с ОВЗ.	Председатель СП воспитатели
Февраль	1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений. 2. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди воспитанников. 3. Обсуждение поведения и успеваемости воспитанников.	Педагог-психолог
Март	1. Беседа «Ответственность законных представителей за жизнь и здоровье детей» 2. «Права и обязанности несовершеннолетних в учреждении» 3. Планирование занятости воспитанников в период весенних каникул.	Социальный педагог воспитатели
Май	1. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2021-2022 учебный год. 2. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год. 3. Безопасность, оздоровление и трудоустройство детей летом.	Председатель СП

**План мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------



ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

1.	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей детей, наблюдение за воспитанниками.	в течение года	социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог
2.	Формирование банка данных, с целью осуществления количественной и качественной оценки изменений в поведении воспитанников данной категории. Диагностика их психоэмоционального состояния, изучение социального окружения.	в течение года	социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог
3.			Педагог-психолог
4.	Формирование банка данных воспитанников, состоящих на профилактическом учете, сверка списков.	ежеквартально	социальный педагог, соц. педагоги гимназии, специалисты КДН и ЗП, инспектор ОПДН
5.	Комплексное сопровождение воспитанников, состоящих на профилактическом учете и детей «группы риска» через организацию работы ПМПК учреждения.	в течение года	члены ПМПК
6.	Проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий, тренингов с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете и с детьми «группы риска».	в течение года	педагог-психолог
7.	Организация досуговой деятельности, вовлечение воспитанников в систему дополнительного образования.	в течение года	социальный педагог, воспитатели, тренер - преподаватель
8.	Организация спортивно-массовой работы, направленной на формирование здорового образа жизни.	в течение года	тренер - преподаватель, воспитатели
9.	Проведение индивидуально-профилактической работы с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете.	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели,
10.	Проведение систематических профилактических бесед с воспитанниками девиантного поведения и оказание им своевременной консультативной помощи.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
11.	Организация работы Совета профилактики.	по плану	члены Совета профилактики
12.	Организация работы лектория «Закон и подросток».	в течение года, по плану	социальный педагог
13.	Организация взаимодействия с ближайшим окружением воспитан-	в течение года	социальный педагог, воспитатели

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

	ников с целью профилактики правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних.		
14.	Организация досуговой деятельности детей, привлечение воспитанников к занятиям в художественных, спортивных и др. кружках, секциях, клубах.	в течение года	воспитатели
15.	Защита, охрана и соблюдение прав детей в судебных процессах, при допросах, на заседаниях КДН и ЗП.	по мере необходимости	социальный педагог, администрация
16.	Работа с кровными семьями с целью изучения влияния на поведение воспитанников. Оказание помощи родителям, которые хотят восстановиться в родительских правах.	в течение года	социальный педагог, администрация
17.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, тренингах, необходимых для повышения профессиональной компетенции педагогического коллектива.	По плану департамента социальной защиты населения и труда. Администрации	социальный педагог воспитатели
18.	Оформление документации: - составление индивидуальных программ развития и жизнеустройство воспитанников; - заполнение карт сопровождения детей, состоящих на профилактическом учете; - заполнение журнала профилактических бесед с детьми «группы риска»	в течение года	социальный педагог
19.	Осуществление систематического контроля за учебной деятельностью воспитанников, обучающихся в гимназии, В ССузах. Организация совместной работы со специалистами и педагогами учебных учреждений по профилактике пропусков занятий.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
20.	Организация профориентационной работы: - диагностика и консультация; - информационное обеспечение профориентационной работы;	в течение года по плану	воспитатели семей, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты ЦЗН

**ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"**

	- совместная работа с ЦЗН: проведение компьютерной диагностики, информационных бесед.		
21.	Организация работы со специалистами системы профилактики района.	в течение года	социальный педагог
	Индивидуальные профилактические беседы с воспитанниками, склонными к различным формам аддикции.	в течение года	Медсестра
22.	Проведение групповых бесед, тренинговых занятий с воспитанниками, направленных на профилактику употребления ПАВ.	в течение года, по заявкам	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
23.	Организация совместной работы с учреждениями образования в период адаптации воспитанников в новом коллективе.	по мере необходимости	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
24.	Профилактическая работа с воспитанниками, разъяснение основных норм законодательства РФ, проведение лекций и бесед на темы: - беседы из цикла «Преступление и наказание – как не переступить грань», направленная на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних беседа по профилактике самовольных уходов.	по плану	социальный педагог, инспектор ОПДН
25.	Проведение совместных мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников.	по мере необходимости	сотрудники ОПДН, социальный педагог, воспитатели

**План  
работы лектория «Закон и подросток»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проблемы наркотизации в подростковой среде	сентябрь	социальный педагог, представители ОМВД,
2.	Профилактика ВИЧ-инфекции	октябрь	социальный педагог, психолог медсестра
3.	Ответственность за нарушение Устава учреждения, правил поведения и	ноябрь	социальный педагог, воспитатели

**ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"**

	самовольные уходы.		
4.	Пропаганда детской безопасности на дорогах	декабрь	социальный педагог, воспитатели
5.	Час общения: «Зависимости, отнимающие жизнь»	Январь	социальный педагог
6.	Законность и правопорядок в нашей жизни	февраль	социальный педагог, представители ОПДН ОМВД России по Прохоровскому району
7.	Скажи: «НЕТ!» алкоголю	март	социальный педагог,
8.	Профессиональное самоопределение	апрель	социальный педагог, сотрудники ЦЗН (по согласованию)

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация контроля за просмотром воспитанниками телепередач, фильмов, интернет-сайтов с целью ограждения детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	постоянно	воспитатели
2.	Организация свободного доступа детей и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам	в течение года	воспитатели, программист
3.	Контроль наличия специализированных фильтров на компьютерах, предназначенных для воспитанников	в течение всего периода	программист
4.	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в течение всего периода	в течение всего периода	воспитанники программист сотрудники
5.	Обновление на официальном сайте центра раздела, посвящённого вопросам обеспечения информационной безопасности в соответствии с законодательством сотрудники, дети, кандидаты в приемные семьи	в течение всего периода	Работа с педагогическими кадрами
6.	Совет профилактики «Об обеспечении информационной безопасности в центре»	март	педагоги работники центра
7.	Изготовление и распространение памяток по информационной безопасности	ноябрь	Воспитатели, социальный педагог
8.	Профилактическое мероприятие «Как не стать жертвой мошенничества посредством телефонной связи ?»	январь	Воспитатели, социальный педагог

9.	Час общения: «Безопасные соцсети и мессенджер» (приуроченное к Международному дню безопасного интернета)	февраль	Воспитатели, социальный педагог
10.	Проверка страниц детей в социальных сетях	в течение всего периода	Воспитатели, социальный педагог

## VII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

### Цель программы гражданско-патриотического воспитания

– создать в учреждении условия для формирования у воспитанников социальной активности, гражданской ответственности, патриотического сознания, обеспечивающих становление личности воспитанника, обладающего позитивными ценностями и качествами гражданина и патриота. Формирование его познавательных, созидательных способностей, гражданско-правовой, бытовой культуры, способности принимать решения и нести за них ответственность, владение навыками здорового образа жизни.

### Формы и методы гражданско-патриотического воспитания

Активные: - часы общения в семейных группах; беседы за круглым столом; тематические встречи; викторины; беседа-рассуждение; ролевые игры; ток-шоу; брейн-ринг; турнир знатоков; игра-путешествие; марафон интеллектуальных знаний; конкурсы рисунков и плакатов; выставки детского творчества; военно-спортивная игра «Зарничка»; фестивали и конкурсы по патриотической тематике; и другие. Интерактивные: защита проектов; выпуск стенгазет; социальные акции « », «Ветеран живёт рядом»;

### Планируемые результаты от реализации программы

Реализация программы призвана способствовать: созданию системы гражданско-патриотического воспитания в учреждении; улучшению условий воспитательного процесса; обогащению, повышению качества воспитательных мероприятий; вовлечение в систему гражданско-патриотического воспитания представителей всех субъектов образовательной деятельности; формированию модели выпускника – социально значимой личности, высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, воспринимающего судьбу Отечества как свою собственную; принятию и реализации ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, сформированности отрицательного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, курению; ответственному отношению к созданию семьи, на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Я – гражданин России» (тематическое занятие, творческое задание в мире мудрых мыслей, анкетирование, диспут)	постоянно	воспитатели
2.	Встречи с писателем Василием Жураховым - участником боевых действий на Северном Кавказе, военным писателем - журналистом, автором книг "Письма фронтового разведчика", "Особая война. СМЕРШ против Абвера".	В течение года	Воспитатели,

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

3.	«Малая родина в рисунках детей» (творческая выставка детских работ)	Январь, апрель, июнь	Педагог ДО Воспитатели
4.	«Мой край родной» посещение музея «Третье ратное поле России»	в течение года	воспитанники
5.	Встреча с воинами-интернационалистами;	февраль	Зам.директора воспитатели
6.	Операция «Память», «Ветеран живёт рядом»	в течение года	воспитанники
7.	Встречи с писателем Василием Жураховым - участником боевых действий на Северном Кавказе, военным писателем - журналистом, автором книг "Письма фронтового разведчика", "Особая война. СМЕРШ против Абвера".	В течение года	Воспитатели,
8.	«Зарничка»- военно-спортивная игра	Октябрь, февраль, июнь	Воспитатели, тренер-преподаватель
9.	«Вам, защитники, наши поздравления!»	февраль	Воспитатели,
10.	Участие в ежегодной Всероссийской благотворительной акции «Согревая сердца»	Декабрь-январь	Воспитатели,
11.	Участие в региональном патриотическом конкурсе	декабрь	Воспитатели,
12.	Участие в региональном православном слете	июнь	Воспитатели,
13.	Велопробег по местам Боевой славы Прохоровского района. Побывать в населенных пунктах, где установлены памятники воинам, павшим в боях во время ВОВ. Расчистить территорию у памятников от растительной поросли и совершить молебен о погибших воинах.	В течение года	Воспитатели,
14.	«История России» (исторический экскурс, занятие, викторина)	В течение года	Воспитатели,
15.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк», Вахта памяти, участие в вечерах, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов,	Апрель-май	Зам.директора Воспитатели,
16.	Встречи с ветеранами спецподразделений Белгородской области (Россгвардия);	В течение года	Зам.директора Воспитатели,
17.	Встречи с сотрудниками СОБР, таможенного управления Белгородской области	В течение года	Воспитатели,

**VIII. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**План просветительской работы по привитию гигиенических**  
**навыков «Школа здоровья»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дыхание и здоровье. Мастера дыхания.	в течение года	Воспитатели медсестра
2.	Первая помощь при солнечном ударе. Сумей предотвратить солнечный удар.	в течение года	Воспитатели, медсестра
3.	Курение – одна из вредных привычек. Анкета по изучению отношений воспитанников к курению.	в течение года	Воспитатели
4.	Твое здоровье и гигиена.	в течение года	Воспитатели, медсестра
5.	Утомление и переутомление	в течение года	воспитатели медсестра
6.	Первая помощь при обморожении.	в течение года	воспитатели, медсестра
7.	Сон – лучшее лекарство.	В течение года	Воспитатели,
8.	Как овладеть своими чувствами и эмоциями.	в течение года	Воспитатели,
9.	Гигиена питания.	в течение года	Воспитатели, медсестра
10.	Влияние алкоголя на детский организм	в течение года	Воспитатели,
11.	Как организовать свой отдых после уроков.	в течение года	Воспитатели,
12.	Гимнастика для глаз.	в течение года	Воспитатели, медсестра
13.	Рекламно-технический прогресс и его влияние на здоровье человека.	В течение года	Воспитатели,
14.	Этикет приема пищи.	В течение года	Воспитатели,
15.	Жизнь без вредных привычек – это реально.	в течение года	Зам.директора Воспитатели,
16.	Что такое стресс и как с ним справиться.	В течение года	Воспитатели, медсестра

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

17.	Что ты знаешь о витаминах.	В течение года	Воспитатели,
18	«Мир против насилия и жестокости»	В течение года	Воспитатели,
19	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	В течение года	Воспитатели,
20	«Наркомания страшная болезнь 21 века»	В течение года	Воспитатели,

**План по формированию у воспитанников  
здорового образа жизни**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тест «Как я отношусь к своему здоровью»	постоянно	Медсестра, воспитатели
2.	Что значит быть здоровым	в течение го- да	воспитатели,
3.	Экскурсия в медицинский кабинет «Твой вес и рост»	в течение го- да	Медсестра, воспитатели
4.	Чистота-залог здоровья	в течение го- да	воспитатели
5.	Чувства разные важны	в течение года	воспитатели
6.	Причины и признаки болезни	в течение года	Медсестра, воспитатели
7.	Подвижные игры на свежем воздухе	в течение года	Воспитатели, Тренер- преподаватель
8.	Мыло и вода – наши лучшие друзья	в течение года	Воспитатели
9.	Я и мои чувства: радость и грусть	в течение года	Воспитатели,
10.	Всё о лекарствах	в течение года	Медсестра, Воспитатели
11	Сон-лучшее лекарство	в течение года	Воспитатели,
12	Уход за зубами	в течение года	Медсестра, Воспитатели,
13	Я и мои чувства: страхи тревога	в течение года	Воспитатели,
14	Прививки от болезней	в течение года	Медсестра, Воспитатели



ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

15	Твой режим дня (составление индивидуального режима дня) Тест «Соблюдаешь ли ты режим дня»	в течение года	Медсестра, Воспитатели
16	Забота о глазах	в течение года	Медсестра, Воспитатели
17	Я и мои чувства	в течение года	Воспитатели,
18	Полезные и вредные привычки	в течение года	Воспитатели,
19	Уход за ногами	в течение года	Воспитатели,
20	Питание-необходимое условие для жизни человека	в течение года	Медсестра, Воспитатели
21	Тест «Что я знаю о здоровье»	Сентябрь	Воспитатели,
22	Викторина по ЗОЖ	май	Воспитатели,
23	«Овощной переполох» - приготовление салатов из овощей	в течение года	Воспитатели,
24	Скелет – наша опора	в течение года	Медсестра, Воспитатели
25	Красивая осанка	в течение года	Медсестра, Воспитатели
26	Злой волшебник табак	в течение года	Воспитатели
27	Уроки правильного питания. Тест «Правильно ли вы питаетесь?»	в течение года	Медсестра, Воспитатели
28	Правила здорового образа жизни	Сентябрь	Воспитатели, Тренер-преподаватель
29	Как нужно одеваться	в течение года	Воспитатели,
30	Сменная обувь. Зачем она?	в течение года	Воспитатели,
31	Надёжная защита - иммунитет	в течение года	Медсестра, Воспитатели
32	Домашняя аптечка	в течение года	Медсестра, Воспитатели
33	Дыхательная гимнастика	в течение года	Медсестра, Воспитатели
34	Злой волшебник - наркотик	в течение года	Воспитатели,
35	Откуда берутся грязнули	в течение года	Воспитатели,
36	На зарядку – становись!	в течение года	Воспитатели, Тренер-

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

			преподаватель
37	Помоги себе сам	в течение года	Медсестра, Воспитатели
38	Опрятность и аккуратность в одежде	в течение года	Воспитатели,
39	Я выбираю движение	в течение года	Воспитатели, Тренер-преподаватель
40	Весёлые старты	в течение года	Воспитатели, Тренер-преподаватель
41	Спортивная эстафета	в течение года	Воспитатели, Тренер-преподаватель
42	Компьютер – друг или враг?	в течение года	Воспитатели,
43	Мёд – чудесный дар природы	в течение года	Медсестра, Воспитатели
44	Зимние забавы – катание с горок.	Декабрь-февраль	Воспитатели, Тренер-преподаватель
45	Пейте, дети, молоко, будете здоровы!	в течение года	Медсестра, Воспитатели
46	Вежливость и здоровье	в течение года	Воспитатели,

## IX. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### План мероприятий по предупреждению детского транспортного травматизма

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по правилам поведения в транспорте (в том числе в школьном автобусе), на проезжей части, во дворах.	сентябрь	Воспитатели
2	Инструктаж по технике безопасности в школьном автобусе. Порядок посадки и высадки при организованных перевозках автобусами.	сентябрь	Воспитатели

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

3	Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, Дня защиты детей; игровых программ по ПДД.	В течение года	Зам. дир. (УВР) воспитатели
4	Сотрудничество с инспекторами ГИБДД по Прохоровскому району	В течение года	заместитель директора, воспитатели
5	Участие в конкурсах по БДД.	В течение года	Зам. дир. (УВР), воспитатели
6	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	В течение года	заместитель директора, воспитатели
7	Часы общения: «Соблюдайте правила безопасности!»	В течение года	воспитатели
8	Практическое занятие: «Безопасный маршрут «Дом-школа-дом»	В течение года	воспитатели
9	Продолжать знакомить детей с дорожными знаками: «Дети», «Остановка трамвая», «Остановка автобуса», «Пешеходный переход», «Пункт первой медицинской помощи», «Пункт питания», «Место стоянки», «Въезд запрещен», «Дорожные работы», «Велосипедная дорожка».	В течение года	воспитатели
10	Изучение знаков: «Скользкая дорога», «Железнодорожный переезд без шлагбаума» и др. , «Дорожные работы», «Железнодорожный переезд со шлагбаумом»	В течение года	воспитатели
11	Практическое занятие: рисование знаков, сопутствующих железной дороге	В течение года	воспитатели
12	Викторина по ПДД	В течение года	воспитатели
13	Проведение встреч с врачами по теме: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Зам.дир (УВР) воспитатели
14	Знакомить воспитанников с различными видами городского транспорта, особенностями их внешнего вида и назначения («Скорая помощь», «Пожарная», машина МЧС, «Полиция», трамвай, троллейбус, автобус).	В течение года	воспитатели

**План по созданию здоровых, безопасных условий труда в учебно-воспитательном процессе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Оперативное время</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса	постоянно	Директор, Заместители директора	
2.	Организация и проведение профилактических работ по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работников и воспитанников учреждения. Обеспечение их средствами индивидуальной защиты	постоянно	Директор, Заместители директора, Медицинская сестра	
3.	Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательного процесса	постоянно	Директор, Заместители директора, воспитатели	
4.	Соблюдение требований нормативных документов по пожарной и электробезопасности сотрудниками и воспитанниками	постоянно	Директор, Заместитель директора (АХЧ), Воспитатели	
5.	Поддержание санитарного состояния учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	Директор, Заместители директора, Медицинская сестра	
6.	Безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов и технических средств обучения, используемых в учебно-воспитательном процессе	постоянно	Директор, Заместители директора, Воспитатели	
7.	Охрана и укрепление здоровья воспитанников, организация их лечебно-профилактического обслуживания. Создание оптимального сочетания режимов труда, обучения,	постоянно	Директор, Заместители директора, Медицинская сестра	

**ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"**

	досуга			
8.	<p>Часы общени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>- Правила безопасного поведения в школе и в учреждении, предупреждение бытового травматизма;</li> <li>- Правила безопасного поведения воспитанников в дни школьных каникул, во время пребывания на свежем воздухе и проведении полевых работ;</li> <li>- Правила личной безопасности и гигиены;</li> <li>- Профилактика вредных привычек, (наркомании, табакокурения, алкоголизма)</li> </ul>	Раз в квартал	Директор, Воспитатели, Медицинская сестра	

**План мероприятий по пожарной безопасности**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение тренировочных и теоретических занятий по обучению пожарно-техническому минимуму сотрудников согласно утвержденному графику	Волобуев Г. В.	ежеквартально
2.	Обеспечение надлежащего содержания запасных путей эвакуации	Игнатьева А.В.	постоянно
3.	Обеспечение надлежащего содержания запасных путей эвакуации спортивно - досугового комплекса	Ермаков В А.	постоянно
4.	Ежедневное обновление списков воспитанников и сотрудников, присутствующих в учреждении	Игнатьева А.В.	постоянно
5.	Организация игровых занятий с воспитанниками по противопожарной безопасности	Воспитатели	ежеквартально
6.	Разработка цикла тематических встреч с инспектором ОДН ОВД по Прохоровскому району	Крюкова Г.К.	До 01.04.2021
7.	Проверка и инвентаризация первичных средств пожаротушения с составлением соответствующего акта	Игнатьева А.В. Волобуев	ежеквартально

**ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"**

		Г.В.	
8.	Систематическая очистка территории учреждения от мусора, недопущение его сжигания на территории.	Игнатьева А.В.	постоянно
9.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, обеспечение дежурств работников во время их проведения	Игнатьева А.В. Воспитатели	постоянно
10.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений и деревянной лестницы со второго этажа	Игнатьева А.В.	III квартал
11	Заключение договора по замене пожарной сигнализации и ее монтаж	Агафонова И.Н.	3 квартал
12.	Заключение договора на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации в здании центра с ООО «Технология Охраны»	Агафонова И.Н.	Январь
13.	Заключение договора на техническое обслуживание системы передачи извещения в здании центра с ООО «Технология Охраны»	Агафонова И.Н.	Январь

**План-график проведения тренировок по эвакуации воспитанников и отработке действий при возникновении ЧС**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Категория слушателей</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников и персонала в случае возникновения пожара	Педагоги, сотрудники	Волобуев Г.В.	1 квартал
2.	Теоретическое занятие «Средства пожаротушения. Их квалификация. Практическое использование»	Педагоги, сотрудники	Волобуев Г.В.	2 квартал
3.	Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников и персонала в случае возникновения ЧС	Педагоги, сотрудники	Волобуев Г.В.	3 квартал
4.	Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников и персонала в случае пожара или ЧП	Педагоги, сотрудники	Волобуев Г.В.	4 квартал

5.	Теоретическое занятие «Действие персонала и воспитанников в случае возникновения ЧС или пожара»	Педагоги, сотрудники	Волобуев Г.В.	2 раза в год
----	---	----------------------	---------------	--------------

**План по организации антитеррористической защиты учреждения**

№ п/п	Оперативное время	Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>1. В режиме ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – при отсутствии террористической угрозы</b>				
1.1	Постоянно	Изучение и анализ информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки на территории учреждения, выработка необходимых предложений по устранению причин и условий, оказывающих негативное влияние на уровень антитеррористической защищённости учреждения.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
1.2	Постоянно	Организация необходимых мероприятий по профилактике терроризма, обеспечению защищённости организации от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля реализации этих мер. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и управлением социальной защиты населения Белгородской области по вопросам профилактики терроризма.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
1.3	Постоянно	Разработка плана первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории учреждения. Проведение расчета сил и средств учреждения, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации, медицинскому обеспечению.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	

№ п/п	Оперативное время	Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.4		Присутствие на занятиях по обучению населения района от вероятных террористических посягательств, порядку действий в случае угрозы и возникновения кризисных ситуаций, проведение тренировок и учений по действиям при угрозе террористического акта.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
<b>2. При ПОВЫШЕННОМ («синий») уровне террористической опасности – при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения теракта (время «Ч» – время поступления сигнала)</b>				
2.1	«Ч»+0.30	Получение информации о введении ПОВЫШЕННОГО («синего») уровня террористической опасности	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
2.2	«Ч»+0.40	Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории пгт. Прохоровка и Белгородской области	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
2.3	«Ч» + 1,00	Изучение поступившей информации и организация своевременного информирования работников учреждения, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
2.5	«Ч» + 1,30	Организация и проведение проверок и осмотров закрепленной территории и помещений здания учреждения в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
2.6	«Ч» + 2.00	Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с управлением социальной защиты	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	



№ п/п	Оперативное время	Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
		населения Белгородской области и с ОВД Прохоровского района		
<b>3. При ВЫСОКОМ («желтый») уровне террористической опасности – при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения теракта (время «Ч» – время поступления сигнала)</b>				
3.1	«Ч»+ 0.30	Получение информации о введении ВЫСОКОГО («желтого») уровня террористической опасности	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
3.2	«Ч» + 0.40	Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории пгт. Прохоровка и Белгородской области	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
3.3	«Ч» + 1.00	Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функциональных групп, порядка взаимодействия с управлением социальной защиты населения Белгородской области и с ОВД Прохоровского района	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
3.4	«Ч» +1.20	Проведение проверок готовности работников от террористических посягательств и отработка их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
<b>4. При КРИТИЧЕСКОМ («красный») уровне террористической опасности – при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта (время «Ч» – время поступления сигнала)</b>				
4.1	«Ч»+ 0,30	Получение информации о введении КРИТИЧЕСКОГО («красный») уровня террористической опасности	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
4.3	«Ч» + 0.50	Приведение в готовность штатных групп работников организации по отработке действия в слу-	Директор, ответственный за антитеррористическую	

№ п/п	Оперативное время	Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
		чаи совершения повторных террористических актов	защищённость в учреждении	
4.4	«Ч» + 1.00	Организация непрерывного контроля окружающей обстановки	Директор, ответственный за анти-террористическую защищённость в учреждении	
<b>5. При проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта</b>				
5.1	«Ч» + 0,20	Организация и постоянное осуществление анализа информации окружающей обстановки	Директор, ответственный за анти-террористическую защищённость в учреждении	
5.2	с «Ч» + 0.30	Организация сбора информации о наличии жертв террористического акта, повреждениях инфраструктуры на территории учреждения.	Директор, ответственный за анти-террористическую защищённость в учреждении	
5.3	«Ч» + 0.40	Организация взаимодействия с органами внутренних дел по усилению охраны учреждения.	Директор, ответственный за анти-террористическую защищённость в учреждении	
5.4	«Ч» + 1.00	Уточнение расчета сил и средств для выполнения первоочередных мероприятий, состава и задач функциональных групп для оказания содействия правоохранительным органам и минимизации последствий террористического акта: - группа эвакуации – по осуществлению эвакуации воспитанников, персонала и материальных ценностей из зоны проведения первоочередных мероприятий; - группа медицинского обеспечения – по организации медицинской и психологической помощи пострадавшим, обеспечению их эвакуации в лечебные учреждения.	Директор, ответственный за анти-террористическую защищённость в учреждении	

№ п/п	Оперативное время	Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
5.5	«Ч» + 1.20	Предоставление руководителю оперативной группы ОВД поэтажных схем объекта, схем линий подземных коммуникаций, систем энергоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции и т.д.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении, заместитель директора по АХЧ	
5.6	«Ч» + 2.00	Проведение мероприятий по оповещению и информированию персонала и воспитанников о сложившейся обстановке и проводимых мероприятиях.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении, воспитатели	
5.7.	«Ч» + 2.30	Организация мероприятий по эвакуации из зоны совершения террористического акта воспитанников, персонала, материальных ценностей учреждения.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении, воспитатели	
<b>6. При проведении контртеррористической операции.</b>				
6.1	«Ч» + 1.00	Получение информации о введении правового режима контртеррористической операции, перечня применяемых мер и временных ограничений.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
6.2	«Ч» + 1.10	Доведение до персонала, воспитанников учреждения информации о введении правового режима контртеррористической операции и временных ограничений.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении	
6.3	«Ч» + 1.30	Организация эвакуации персонала, воспитанников учреждения и размещения их в безопасных местах.	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в учреждении, воспитатели	
6.4	«Ч» + 2.00	Уточнение с представителя оперативного штаба карт-схем учреждения и прилегающей территории, схемами коммуникаций, силовых, газовых,	Директор, ответственный за антитеррористическую защищённость в	

№ п/п	Оперативное время	Основные мероприятия, проводимые при введении различных уровней террористической опасности	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
		водопроводно-канализационных сетей и отопительной системы, тоннелей, подземных переходов и подробным планом БТИ с экспликацией помещений объекта захвата.	учреждении, заместитель директора по АХЧ	
<b>7. При проведении мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта</b>				
7.1	«Ч» + 2.30	Организация взаимодействия с подразделениями МЧС России по тушению возникших очагов возгорания, разборке завалов, оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате совершенного террористического акта и проведенных боевых мероприятий.	Директор, ответственный за анти-террористическую защищённость в учреждении, воспитатели	
7.2	Постоянно	Оказание помощи в проведении следственных действий на месте совершения террористического акта.	Директор, заместители директора	
7.3	По окончании мероприятий	Проведение анализа деятельности функциональных групп, должностных лиц учреждения, принимавших участие в первоочередных мероприятиях по пресечению террористического акта и ликвидации его последствий.	Директор, заместители директора	
7.4	По окончании мероприятий	Предоставление доклада в управление социальной защиты населения по Белгородской области по итогам и недостаткам, выявленным при организации первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта и ликвидации его последствий.	Директор	

## X. ПЛАН КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Объект контроля и диагностики	Форма контроля	Срок	Ответственный	Итоги	Отметка о выполнении

ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"

						пол- не- нии
1.	Подготовленность воспитанников к новому учебному году, обеспеченность школьными принадлежностями	обзорный	ав- густ	Киданова О.А.	Общее со- брание кол- ва	
2.	О реализации дополнительного образования в центре по итогам 1 полугодия 2021-2022 уч.года	проверка докумен- тации,	Ян- варь	Зам. ди- ректора (УВР)	педагогиче- ский совет	
3.	Работа воспитателей с вос- питанниками группы риска	отчет	Фев- раль	Педагоги- кураторы	Совет профилак- тики	
4.	Подведение итогов успевае- мости просмотр электронных дневников	Справка	По чет- вер- тям	Зам. ди- ректора (УВР)	педагогиче- ский совет	
5.	О реализации дополнительного образования в центре по итогам 2-го полугодия учеб- ного года	Обзорный, справка	июнь	Зам. дирек- тора (УВР)	педагогиче- ский совет	
6.	Организация каникулярного отдыха воспитанников план в конце каждой четверти		В че- ние года	зам. дирек- тора (УВР)	педагогиче- ский совет	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ВОСПИТАННИКОВ</b>						
1.	Состояние детских счетов Проверка лицевых счетов	Справка	ок- тябрь	Зам. ди- ректора (УВР)	педагогиче- ский со- вет	
2.	Исполнение законодатель- ства о временной передаче воспитанников в семьи	Проверка докумен- тации	де- кабрь	Зам. ди- ректора (УВР)	педагогиче- ский со- вет	
3.	Алфавитная книга и Книга движения воспитанников	Проверка докумен- тации	де- кабрь	Зам. ди- ректора (УВР)	педагогиче- ский со- вет	
4	Сплошная проверка личных дел воспитанников	Справка	Ян- варь	Зам. ди- ректора (УВР)	педагогиче- ский со- вет	
<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ</b>						
1.	Работа психолого-медико- педагогического консилиума	проверка докумен-	Ян-	Зам. ди- ректора	педагогиче- ский со-	

**ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"**

		тапии Справка	варь	(УВР)	вет	
2.	О работе учреждения по профилактике суицида	проверка докумен- тации Справка	Фев- раль	Зам. дирек- тора (УВР)	МО	
3.	О профориентационной ра- боте с воспитанниками	проверка докумен- тации	март	Зам. ди- ректора (УВР)	педагоги- ческий со- вет	

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1.	О наличии и ведении доку- ментации педагогов	проверка докумен- тации Справка	сен- тябрь	Зам. дирек- тора (УВР)	МО	
2.	О проверке журналов допол- нительного образования	проверка докумен- тации Справка	де- кабрь	Зам. дирек- тора (УВР)	педагоги- ческий со- вет	
3.	О проведении открытых вос- питательных мероприятий	отчет	март	Зам. дирек- тора (УВР)	МО	

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1.	Состояние воспитательной работы по пропаганде здоро- вого образа жизни	проверка докумен- тации Справка	де- кабрь	Зам. дирек- тора (УВР)	педагоги- ческий со- вет	
2.	О соблюдении санитарно- гигиенических норм в работе	проверка докумен- тации Справка	ян- варь	Зам. дирек- тора (АХЧ)	педагоги- ческий со- вет	
3.	Состояние лечебно- оздоровительной работы	проверка докумен- тации	фев- раль	Медсестра	совещание при дирек- торе	

**БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА**

1.	Приказы директора о назна- чении лиц, ответственных за организацию безопасной ра-	проверка докумен-	Сен- тябрь	Директор	Общее со- брание тру- дового кол-	
----	---	-------------------	---------------	----------	---	--

**ЧУ "Прохоровский Православный центр развития и социализации ребенка"**

	боты и их ознакомление с обязанностями по охране труда	тации			лектива	
2.	О работе с воспитанниками по профилактике травматизма и несчастных случаев	проверка документации	октябрь	Зам. директора (АХЧ)	общее собрание коллектива	
3.	Об организации антитеррористической безопасности учреждения	проверка документации	декабрь	Зам. директора (АХЧ)	общее собрание коллектива	
4.	Состояние противопожарной безопасности в учреждении. Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности	Справка	февраль	Зам. директора (АХЧ)	общее собрание коллектива	
5.	О работе учреждения по обеспечению информационной безопасности воспитанников	Справка	апрель	Зам. директора (УВР)	Совет по профилактике	
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>						
1.	О санитарном состоянии пищеблока и качестве готовой пищи	Справка	декабрь	Медсестра	общее собрание коллектива	
2.	О соблюдении норм вложения сырья при приготовлении пищи и оснащённости пищеблока оборудованием и посудой	Справка	март	Зам. директора (УВР) Медсестра	общее собрание коллектива	
3.	О ведении бракеражного журнала	Справка	май	Зам. директора (АХЧ)	общее собрание коллектива	